



Regulament de organizare si functionare al Comisiei Superioare de Disciplina a Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania

Art. 1. Prezentul Regulament reglementează **atribuțiile și procedura de lucru ale Comisiei Superioare de Disciplina** a Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania.

Art. 2. a) Comisia Superioara de Disciplina este organ ales de catre Consiliul National al OTDR, care este organizat si functioneaza la nivel national ca si comisie de specialitate conform prevederilor art. 34 alin. 4 din Legea nr. 96/2007, r. cu modificari si completari.

b) Comisia Superioara de disciplina se intruneste ori de cate ori se inregistreaza o contestatie impotriva Hotararilor emise de Comisia de disciplina in conditiile art. 43 din Legea nr. 96/2007, si isi desfasoara activitatea in limitele atributiilor ce-i revin.

Art. 3. Atribuțiile Comisiei Superioare de Disciplina sunt cele prevazute la art. 67 din Statutul OTDR si anume :

a) primeste si solutioneaza contestatiile impotriva sanctiunilor disciplinare dispuse de Comisia de disciplina, putand mentine, modifica sau anula sanctiunea disciplinara aplicata;

b) tine evidenta sanctiunilor disciplinare definitive aplicate membrilor OTDR de catre CJ/CN si le comunica Consiliului National in vederea inscrierii acestora in Registrul Unic al Tehnicienilor Dentari;

c) mediază, la solicitarea unor membri ai Ordinului, eventualele litigii, in cazul în care părțile implicate doresc stingerea litigiului pe cale amiabilă.

d) emite **hotarare de admitere sau de respingere (motivata) a contestatiei;**

e) informează în scris Președintele OTDR în legătură cu hotararile adoptate.

Art. 4. Constituirea si componenta Comisiei Superioare de disciplina:

Comisia Superioara de disciplina se constituie in conditiile prevazute de art. 65 alin. 2 din Statutul OTDR.

Presedintele Comisiei Superioare de disciplina este numit de Presedintele OTDR si aprobat prin vot de CN.

In caz de **vacantare** a unui post de membru in Comisia **Superioara** de disciplina,



numirea unui nou membru se va face de Presedintele Comisiei conform art. 7 alin. 3 din Hotararea CN din 25.11.2016, ora 13, al carui mandat dureaza pana la data organizarii primei sedinte a CN, cand se va supune votului acestuia alegerea noului membru al Comisiei **Superioare** de disciplina. Mandatul membrului interimar inceteaza o data cu alegerea noului membru de catre CN.

Calitatea de membru al Comisiei **Superioare** de disciplina **inceteaza** la data la care inceteaza mandatul pentru toti membrii Comisiei, prin deces, demisie, revocare de catre CN, pierderea calitatii de membru al OTDR.

Dintre membrii Comisiei **Superioare** de disciplina acestia vor alege un **Secretar**.

Art. 5. In cazul in care Presedintele Comisiei Superioare de disciplina absenteaza de la sedintele comisiei, acesta va fi inlocuit de unul dintre membri, ales prin vot consemnat in procesul-verbal de sedinta, si va indeplini toate atributiile acestuia. Aceste dispozitii sunt aplicabile si in cazul absentei secretarului de la sedintele Comisiei Superioare de disciplina.

Art. 6. Atributiile membrilor Comisiei Superioare de disciplina sunt:

A. Presedintele

- Asigura convocarea si conducerea operativa a Comisiei;
- Prezideaza sedintele;
- Aduce la cunostiinta Presedintelui OTDR hotararile Comisiei Superioare de disciplina, in termen de 10 zile de la pronuntare.
- Distribuie sarcini individualizate membrilor Comisiei;
- Reprezinta Comisia in relatiile acesteia cu celelalte structuri ale OTDR-ului ;
- Semneaza Convocarile/Comunicarile, Procesele verbale si hotararile emise de Comisia Superioara de disciplina;
- inainteaza catre CN sanctiunile disciplinare pentru inregistrarea acestora in RUTD.

B. Secretarul

- Participa alaturi de Presedinte la organizarea lucrarilor sedintelor Comisiei Superioare de disciplina;



- Inregistreaza contestatiile, redacteaza si gestioneaza rapoarte, procese verbale si tine evidenta documentelor Comisiei Superioare de disciplina, pe fiecare dosar individual, la fiecare sedinta;

- Asigura corespondenta intre membrii Comisiei Superioare de disciplina si partile implicate in litigiu.

C. Membrii – participa la sedinte, voteaza si duc la indeplinire sarcinile individuale atribuite acestora.

D. Juristii/avocatii – sunt membri ai Comisiei Superioara de disciplina si au drept de vot. Acestia participa la redactarea hotararilor Comisiei.

Art. 7. Comisia Superioara de Disciplina va avea la dispozitie personal auxiliar si aparatura logistica din dotarea OTDR.

Art. 8. Plata membrilor Comisiei Superioare de Disciplina se va face pe sedinta de lucru, in conformitate cu Statutul, Regulamentul de Organizare si Functionare al OTDR precum si cu bugetul anual stabilit de catre Consiliul National.

Art. 9. Comisia Superioara de Disciplina poate sa :

- a) mentina Hotararea Comisiei de disciplina si in acest caz va **respinge** contestatia,
- b) **respinge** contestatia in cazul in care nu indeplineste conditiile procedurale de forma.
- c) sa anuleze total sau partial Hotararea Comisiei de disciplina si in acest caz va **admite total sau in parte** contestatia, dand o noua solutie in cauza;
- d) **sa claseze** contestatia in cazul in care petentul renunta la cerere sau nu staruieste in solutionarea ei.

Art. 10. 1) Contestatiile indreptate impotriva hotararii emise de Comisia de disciplina se depun la sediul OTDR personal, prin posta/curierat, prin e-mail (office@otdr.ro) si se vor inregistra in registrul de intrari - iesiri al organizatiei.

Persoana de la sediul central al OTDR, indreptatita sa repartizeze corespondenta, va directiona contestatia catre Comisia Superioara de disciplina (Presedinte si Secretar).

2) Contestatiile vor fi formulate in scris, datate si semnate, si vor cuprinde



urmatoarele date, considerate relevante :

- a) identitatea reclamantului/petentului si datele sale de contact;
- b) obiectul (**nr/ data deciziei contestate**), argumentele/motivele (de fapt si drept) pe care se bazeaza contestatia.

c) dovezi noi, pe care se sprijina contestatia in cazul in care aceste probe nu au existat in posesia petentului la data la care a fost judecata cauza la Comisia de disciplina a OTDR;

3) In cazul contestatiilor transmise prin e-mail, acestea se inregistreaza dar trebuie sa fie dublate de **documentele semnate in original in termenul legal de 30 de zile de la data luarii la cunostiinta a Hotararii Comisiei de disciplina**

4) **Convocarea Comisiei Superioara de disciplina** in sedinta se face de Presedintele comisiei in urma inregistrarii unei Contestatii, depusa de partea interesata in conditiile mai sus precizate.

5) Comisia Superioara de Disciplina, prin Secretar, va instiinta partile despre faptul ca a fost inregistrata o contestatie impotriva Hotararii emise de Comisia de disciplina.

Art. 11. 1) In sedinta, Secretarul Comisiei are obligatia sa verifice, daca sunt indeplinite conditiile de forma ale Contestatiei.

2) Daca sunt indeplinite conditiile de forma, Comisia analizeaza Contestatia si, dupa caz, stabileste daca se impune sau nu convocarea partilor/martorilor in vederea solutionarii dosarului.

Art. 12. 1) In mod exceptional, daca pentru solutionarea cauzei considera necesar, Comisia va convoca partile pentru audieri la data de, ora, la sediul central al OTDR .

2) La adresa de instiintare/convocare adresata partilor se va anexa o copie a sesizarii inregistrate la OTDR, cu precizarea ca **se pot prezenta singuri sau insotiti de avocat**.

3) Partile vor fi informate si convocate cu cel putin 10 zile inaintea datei la care urmeaza sa aiba loc sedinta Comisiei superioare de disciplina. Comisia Superioara de disciplina, de comun acord cu partile, poate conveni un alt termen rezonabil la care sa

au loc audierile dar nu mai mult de 60 zile. Despre acest aspect se va face mentiune in procesul-verbal de sedinta. Suspendarea cauzei disciplinare va fi comunicata partilor, in scris, cu confirmare de primire. **Daca in termen de 60 de zile petentul nu face nicio diligenta in sensul solutionarii cauzei, se considera ca a renuntat la contestatie si aceasta se claseaza.**

Art. 13. Audierile la Comisia Superioara de disciplina precizate la art.12 din Regulament, urmeaza aceasi procedura ca in cadrul Comisiei de disciplina.

Art. 14. 1) Contestatia va fi analizata de catre Comisia Superioara de Disciplina, care se intruneste si poate lucra (*poate lua hotarari*) numai daca sunt prezenti la sedinta cel putin 3 dintre membrii sai (dintre care minim un jurist/avocat). Hotararile Comisiei Superioara de disciplina, se adopta cu votul majoritatii membrilor prezenti.

2) "Sedintele de lucru ale Comisiei Superioare de disciplina nu sunt publice. Membrii Comisiei Superioare de Disciplina inclusiv partile, martorii, avocatii etc, sunt obligati sa pastreze confidentialitatea cu privire la toate datele si informatiile de care au luat cunostinta in cadrul sedintelor Comisiei. In acest sens se va semna un acord de confidentialitate la inceputul cercetarii disciplinare".

3) Refuzul de a semna acordul de confidentialitate este echivalent cu incalcarea Regulamentului de Organizare si functionare al Comisiei Superioare de disciplina a OTDR si in consecinta, conduce la pierderea dreptului de a participa la sedintele Comisiei Superioara de disciplina. Incalcarea principiului confidentialitatii constituie abatere disciplinara.

4) Sedintele de lucru ale Comisiei Superioare de Disciplina au loc la sediul central al OTDR precum si prin mijloace electronice care sa asigure confirmarea participarii si a votului in cazul in care nu este necesara prezenta partilor aflate in litigiu.

Art. 15. 1) Comisia Superioara de Disciplina are dreptul sa solicite toate actele si masurile necesare solutionarii cauzei. Daca se constata ca nu s-au primit toate informatiile solicitate ori daca Comisia considera ca se impun clarificate unele aspecte ori imprejurari, se va face mentiune despre acestea in procesul verbal de sedinta, se vor dispune masurile ce se impun si se va fixa o noua data de intrunire a Comisiei Superioare

2) Procedura de solutionare a contestatiei (plangerii prealabile), adresata Comisiei Superioare de disciplina, va presupune:

- accesul Comisiei la toate documentele legate de caz,
- verificarea aspectelor legate de analiza tuturor probelor care au fost depuse la Comisia de disciplina si modalitatea in care s-a tinut cont de acestea;
- verificarea respectarii conditiilor de forma privind cererea adresata Comisiei de disciplina;
- analiza legalitatii incadrarii faptei si aplicarii sanctiunii disciplinare de catre Comisia de disciplina;
- verificarea si constatarea daca s-a tinut cont de apararile ambelor parti implicate si daca au fost solutionate in totalitate capetele de cerere adresate Comisiei de disciplina.

3) Comisia Superioara de Disciplina, prin Presedinte, poate solicita de la Biroul executiv si/ sau de la Departamentul executiv informatii necesare solutionarii cauzei.

Art. 16. 1) Desfasurarea sedintelor Comisiei Superioare de Disciplina va fi consemnata sub forma de procese-verbale scrise de sedinta, sub sanctiunea nulitatii. Fiecare proces-verbal va fi semnat in original de catre toti membrii Comisiei prezenti la sedinta si va fi anexat la dosarul cauzei disciplinare.

2) Procesele verbale ale sedintelor, desfasurate prin mijloace electronice, se vor semna in original prin transmiterea lor succesiva catre toti membrii Comisiei, prin posta/curierat, avand destinatia finala sediul OTDR.

Art. 17. Procesul-verbal de sedinta va contine urmatoarele elemente:

- a) data si locul la care a avut loc sedinta;
- b) membrii Comisiei Superioare de disciplina prezenti;
- c) consemnarea celor intamplate in timpul sedintei;
- d) actele ori inscrisurile noi depuse la dosarul cauzei disciplinare in apararea partilor;



e) măsurile dispuse în soluționarea cauzei de către membrii Comisiei Superioare de Disciplina, întemeiate în drept și în fapt;

f) în cazul în care în ședința respectivă este soluționată o cauză, procesul verbal este însoțit și de hotărârea adoptată;

g) semnăturile președintelui, membrilor Comisiei Superioare de disciplină și a persoanei care a redactat procesul-verbal;

h) declarațiile părților audiate, semnate în original **anexate (daca exista)**.

Art. 18. În momentul la care s-au adunat toate materialele, datele și informațiile solicitate de Comisie, Comisia Superioară de Disciplina va adopta una dintre soluțiile stabilite la art. 9 din prezentul Regulament.

În procesul-verbal de ședință se vor consemna cele constatate și se va dispune soluția adoptată.

Dacă se constată că nu s-au primit toate informațiile solicitate sau dacă Comisia Superioară de Disciplina consideră că se impun a fi clarificate unele aspecte ori împrejurări, se va face mențiune despre aceste aspecte în procesul-verbal de ședință, se vor dispune măsurile care se impun și se va fixa o nouă dată de întrunire a Comisiei.

Art. 19. Hotărârea, care va cuprinde soluția Comisiei Superioare de disciplină, luată în cauză și consemnată în procesul verbal de ședință, va trebui să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente, respectiv:

a) numărul hotărârii și data emiterii ei;

b) componenta Comisiei Superioare de Disciplina;

c) obiectul contestației ;

d) soluția adoptată, motivată în drept și în fapt;

e) termenul de contestare și organul/instanța competentă;

f) numărul de exemplare redactate, semnătura președintelui comisiei și stampila OTDR, precum și semnătura persoanei care a participat la redactarea hotărârii.

Art. 20. Comisia va soluționa dosarul disciplinar în termen de maximum 30 zile de la înregistrarea plângerii la OTDR, în original. În cazuri speciale, cu instiintarea părților, termenul poate fi prelungit cu încă 60 de zile.

Art. 21. Atat hotararile de admitere/ **modificare** cat si cele de respingere/clasare a Contestatiei vor cuprinde concluziile Comisiei Superioare de Disciplina.

Art. 22. Hotararea luata de Comisia Superioara de Disciplina se comunica imediat (in max. 3 zile de la pronuntare) ambelor parti.

Art. 23. 1) Impotriva hotararii de sanctionare tehnicianul dentar nemulțumit de solutia data de Comisia de disciplina va putea formula actiune la instanta de contencios administrativ competenta, dupa termenul legal de 30 zile de la data depunerii plangerii prealabile la autoritatea emitenta (OTDR, prin Comisia Superioara de disciplina) conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

2) Sanctiunea, ramasa definitiva, se comunica Consiliului National si se inregistreaza in RUTD si in dosarul personal al membrului OTDR sanctionat.

Dispozitii finale

Art. 24. Toate adresele sau comunicările, adresate de catre Comisie se vor trimite prin intermediul oricarei metode de comunicare prin care se poate asigura confirmarea primirii corespondentei. Un exemplar al adreselor sau comunicărilor se va pastra la dosarul cauzei disciplinare impreuna cu dovada de primire sau de inmanare.

Art. 25. 1) In mod exceptional, membrii OTDR sunt obligati ca, atunci cand se gasesc intr-o situatie conflictuala, litigioasa, legata de exercitarea profesiei de tehnician dentar, in contradictie cu alt membru al ordinului, inainte de orice alt demers sa apeleze la **medierea Comisiei Superioare de disciplina** din cadrul OTDR.

2) In aceste cazuri, Comisia superioara de Disciplina va convoca profesionistii in litigiu si, pe baza probelor administrate de catre acestia, va incerca solutionarea amiabila a litigiului.

3) La terminarea procedurilor de mediere, Comisia Superioara de Disciplina va incheia un proces-verbal in care va consemna situatia de fapt, pozitiile profesionistilor implicati, probele administrate si rezultatul final. Procesul-verbal va fi semnat de catre membrii Comisiei prezenti in sedinta si de catre partile implicate.

4) In situatia in care Comisia superioara de disciplina nu va putea solutiona pe



cale amiabila conflictul, **la cererea** tehnicianului dentar care a facut sesizarea va trimite cauza spre solutionare catre Comisia de disciplina.

5) Comisia de disciplina astfel sesizata, pe baza probelor administrate de parti, va putea propune una dintre sanctiunile prevazute de regulamentul Comisiei, atunci cand este cazul, si va comunica ambelor parti hotararea luata.

6) Hotararea Comisiei de disciplina va putea fi atacata **direct** la instanta competenta conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Art. 26. Prezentul regulament se completeaza in mod corespunzator cu dispozitiile Legii nr. 96/2007, republicata, modificata si completata, a Codului de Etica si Deontologie, a Regulamentului de Organizare si Functionare si a Statutului OTDR.

Art. 27. Prezentul regulament se aplica si in cazul cererilor in curs de solutionare la data adoptarii lui.

aprobat in sedinta BE al CN al OTDR din data de 28.07.2017

Presedinte Comisia Superioara de Disciplina,

Fera Liviu